

申请表打印为一张，不得随意添加页数，不得涂改或出现空白项。不得改变表格行数，尽量保持表格每行每列的样式，必要时微调减小字号。

严格按照样表中的日期格式填写，月份不足两位的用0补齐。仅需填写年月，此处的出生年月应与身份证中的出生年月保持一致

### 研究生国家奖学金申请审批表

中共党员、中共预备党员、共青团员、群众等

情况	姓名	张三	性别	男	出生年月	1997年04月											
	政治面貌	中共党员	民族	汉族	入学时间	2019年09月											
	基层单位	电子信息与电气工程学院	专业	自动化	攻读学位	博士											
	学制	5年	学习阶段	<input type="checkbox"/> 硕士 <input checked="" type="checkbox"/> 博士	学号	019000000000											
	身份证号	1	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

春季入学填写4月，秋季入学填写9月

空间不足请减小字号排列两行，不得改变原表格行高

(以第一人称填写，开头无需称谓，直接进行介绍。申请理由应当全面详实，能够如实反映学习成绩、科研能力、社会实践、创新能力、综合素质等方面的突出表现。建议使用小四字号、宋体、1.5倍行距填写，字数300-350字。最后应以“特此申请国家奖学金”等类似语句结尾。)

最后一位若为X请使用大写的“X”

申请理由

申请者本人手写签名(黑色字迹的签字笔或钢笔)

申请人签名:

2024年09月日

<p>推荐意见</p>	<p>(推荐意见填写应当简明扼要,理由充足,能明确体现申请人的优秀表现和突出特点,不能千篇一律或雷同。字数控制在80-100字左右。推荐人可以是申请学生的导师、辅导员、思政教师或班主任等,但不能是同学、班长。正文最后应以“推荐其申请国家奖学金”等类似语句结尾,不能简单仅写“同意”或“同意推荐”。</p> <p>手写签名(黑色字迹的签字笔或钢笔),不得使用签名章</p> <p>推荐人签名:</p> <p>2024年09月 日</p>
<p>评审情况</p>	<p>经过公开答辩、评审委员会无记名投票,该生通过评审委员会评审。</p> <p>手写签名(黑色字迹的签字笔或钢笔),不得使用签名章</p> <p>评审委员会主任委员签名:</p> <p>2024年09月 日</p>
<p>基层单位意见</p>	<p>经评审,并在本单位内公示<u>5</u>个工作日,无异议,本单位申报该同学获得研究生国家奖学金。现报请研究生国家奖学金评审领导小组审定。</p> <p>手写签名(黑色字迹的签字笔或钢笔),不得使用签名章</p> <p>基层单位主管领导签名:</p> <p>(基层单位公章)</p> <p>2024年09月 日</p>
<p>培养单位意见</p>	<p>经审核,并在本单位公示<u>5</u>个工作日,无异议,现批准该同学获得研究生国家奖学金。</p> <p>此处时间应比“评审情况”的时间推迟至少5个工作日</p> <p>请勿修改此处日期</p> <p>(培养单位公章)</p> <p>2024年10月22日</p>

## “研究生国家奖学金申请审批表”填写须知

### 一、总体要求：

(1) 表格为一页，正反面印制并填写，不得增加页数，也不得更改表格格式，包括表格各行的行高与各列的列宽等细节内容。

(2) 表格建议电子版填写，签名处必须手写，不能使用签字章。

(3) 表格中各项内容使用 Word 录入时，中文部分字体样式建议使用小四字号宋体，英文字母和数字的字体样式建议使用小四字号 Times New Roman 字体，不得使用艺术字体。

(4) 表格填写必须信息完整且无误，不得涂改数据或出现空白项；如无相关信息，请填写“无”。

(5) 提交的纸质版表格一律为原件，不得使用复印件。

### 二、具体填写内容

(1) “基本情况”中的“入学时间”栏，春季入学的学生请统一填写为××××年04月，秋季入学的统一填写为××××年09月。

(2) “基本情况”中的“基层单位”栏，请填写学院（系）的全称，空间不足的话请缩小字体排列两行，但不得改变原表格行高。学院（系）的名称应与表格背面的“基层单位意见”所盖公章保持一致。

对于医学院的“基层单位”是填写“医学院”还是各个附属医院，由医学院自行决定，但此处的“基层单位”名称必须与表格背面的“基层单位意见”所盖公章一致。

(3) “基本情况”中的“攻读学位”栏，硕士生请填写硕士，博士生请填写博士；医学院长学制本硕博联读生请填写博士，医学院长学制本硕联读生请填写硕士。“学习阶段”栏请根据实际情况选择（请源格式粘贴符号☑），如医学院长学制本硕博联读生若正处于修读硕士课程阶段则选择“硕士”，正处于修读博士课程阶段则选择“博士”。

(4) “基本情况”中的“学制”栏，硕士研究生根据实际情况填写2年、2.5年或3年等，博士研究生根据实际情况填写3年、4年或5年等。

(5) “基本情况”中的“身份证号”一字一格，不可错。最后一位若为X请填写大写字母的“X”。

(6) “申请理由”一栏以第一人称填写，开头无需称谓。具体内容应全面详实，能够如实反映学习成绩、科研能力、社会实践、创新能力、综合素质等方面的突出表现。建议小四号宋体字1.5倍行距填写，不得少于300字，也不得字数过多以致超页改变原表格的格式。正文结尾应以“特此申请国家奖学金”等类似语句结束。“申请人签名”处必须为手写签名，使用黑色字迹的签字笔或钢笔。

(7) “推荐意见”一栏填写应当简明扼要，字数控制在 100 字左右。推荐人可以是申请学生的导师、辅导员、思政教师或班主任等，但不能是同学、班长；推荐理由简明扼要，同时理由充足，能明确体现申请人优秀表现和突出特点，不能千篇一律或雷同。最后应以“推荐其申请国家奖学金”等类似语句结尾，但不能简单仅写“同意”或“同意推荐”等语句。“推荐人签名”处必须为推荐人本人手写签名，不得代签，不得使用签名章。

(8) 申请表上的填表时间必须按照评审程序填写，不得违反时间逻辑，即从申请、推荐、评审、“基层单位意见”（学院意见）到“培养单位意见”（学校意见），各栏目的时间应是逐渐推后的。其中，“基层单位意见”（学院意见）栏的时间应比“评审委员会主任委员签名”的时间至少推迟 5 个工作日。